

Tavoite: Hallituksen puheenjohtajuus käytännössä

Jakso 1: Miten huolehdin, että omistajien, hallituksen ja toimivan johdon yhteistyö ja tehtäväjako toimii?

Aika: Tiistai 20.4.2027 klo 10.00–16.30

Paikka: Satakunnan kauppakamarin tapahtuma-aula
Valtakuja 6, 28100 Pori / 7. kerros

Luennoitsijat:

Ohjelma

9.45 *Ilmoittautuminen ja kahvia tarjolla*

10.00 Avaus ja esittelyt

- Orientaatio puheenjohtajan keskeisiin tehtäviin/rooleihin
- Kouluttajien ja osallistujien esittäytyminen

11.10 Ryhmätyöt

- Ryhmiin jako ja tehtävänanto
- 1. Millä eri tavoilla puheenjohtaja voi toimia ja rakentaa suhdetta omistajien kanssa?
- 2. Mitkä tekijät tukevat tai vaikeuttavat puheenjohtajan ja toimitusjohtajan välistä yhteistyötä?
- 3. Millä eri toimintatavoilla ja käytännöillä puheenjohtaja voi vaikuttaa strategiaprosessin ja strategiatyön onnistumiseen?
- 4. Miten puheenjohtaja voi vaikuttaa siihen, että hallitus toimii tehokkaasti ja heijastaa hänen johtamistapaansa?

12.00 *Lounastauko*

12.45 Puheenjohtajaksi eri lähtökohdista & hallituksen puheenjohtajan asema, valta ja vastuu

13.50 Yhteistyö omistajien kanssa

14.40 *Tauko; kahvia/teetä ja hedelmiä & smoothieta*

14.55 Puheenjohtajan yhteistyö toimitusjohtajan ja muiden sidosryhmien kanssa

15.55 Yhteenveto ja seuraavan päivän ohjelma

Ilta pohdiskelu: Jäikö joku kysymys kysymättä tai tarina kertomatta tältä päivältä? Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

16.30 Päivän päätös

Pidätämme oikeuden muuttaa ohjelmaa. Koulutuksen järjestämisen ehtona on koulutuskohtaisen vähimmäisosallistujamäärän täyttyminen.

Jakso 2: Miten huolehdin, että hallituksen työskentely toimii hyvin ja tehokkaasti?

Aika: Keskiviikko 21.4.2027 klo 8.45–16.00

Paikka: Satakunnan kauppakamarin tapahtuma-aula
Valtakatu 6, 28100 Pori / 7. kerros

Luennoitsijat:

Ohjelma

08.30 Aamukahvi/-tee ja täytetyt leivät

08.45 **Avaus**

- Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

09.15 **Puheenjohtaja ja hallituksen strateginen rooli**

10.10 *Tauko; kahvia/teetä ja hedelmiä*

10.25 **Puheenjohtaja ja hallituksen operatiivinen rooli**

11.15 **Puheenjohtaja ja hallituksen turvaava rooli**

12.00 *Lounastauko*

12.45 **Puheenjohtajan näköinen hallitus**

13.45 *Tauko; kahvia/teetä ja makeaa*

14.00 **Parhaat kokouskäytännöt ja kokousten johtamiseen liittyvät asiat**

15.15 **Yhteenveto: Onnistuminen puheenjohtajana**

Todistusten jako

16.00 **Puheenjohtajakurssi päättyy**

Pidätämme oikeuden muuttaa ohjelmaa. Koulutuksen järjestämisen ehtona on koulutuskohtaisen vähimmäisosallistujamäärän täyttyminen.